

ZARZĄDZENIE NR 12.2016
BURMISTRZA PRZECŁAWIA

z dnia 18 lutego 2016 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na realizację w 2016 roku celu publicznego w zakresie wspierania rozwoju sportu w Gminie Przecław

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 i art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), art. 27 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. z 2016r., poz. 176), Uchwały Nr XXXI/243/2013 Rady Miejskiej w Przecławiu z dnia 30 sierpnia 2013 w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w Gminie Przecław oraz Uchwały Nr XII/131/2015 Rady Miejskiej w Przecławiu z dnia 30 grudnia 2015 roku zmieniającej uchwałę w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w gminie Przecław **Burmistrz Przecławia zarządza, co następuje:**

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs na realizację w 2016 roku celu publicznego w zakresie rozwoju sportu w Gminie Przecław.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o otwartym konkursie umieszcza się :

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Przecławiu
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Przecławiu
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Przecławiu <http://www.przeclaw.org> w zakładce organizacje pozarządowe.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Promocji i Rozwoju Gminy

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 12.2016

Burmistrza Przecławia

z dnia 18 lutego 2016 r.

Ogłoszenia Burmistrza Przecławia

Burmistrz Przecławia ogłasza otwarty konkurs na realizację w 2016r. celu publicznego w zakresie rozwoju sportu w Gminie Przecław.

Adresaci konkursu.

Konkurs adresowany jest do klubów sportowych zgodnie z art. 3 i 4 ustawy o sporcie, działających na obszarze Gminy Przecław, nie działający w celu osiągnięcia zysku - zgodnie z art. 28 ustawy o sporcie.

Rodzaj zadań i wysokość przeznaczonych środków finansowych.

1. Przewiduje się zlecenie zadań z następujących zakresów - celów publicznych:

- 1) poprawa warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Przecław
- 2) upowszechnianie i krzewienie sportu wśród mieszkańców Gminy Przecław
- 3) poprawa kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia
- 4) zwiększenie dostępności dzieci i młodzieży Gminy Przecław do działalności sportowej

2. Na realizację zadań przeznaczona jest **kwotę 100 000,00 zł.**

3. Podaje się do wiadomości, że kwota dotacji przyznanej na realizację celu publicznego w zakresie rozwoju sportu w Gminie Przecław w 2015 r. wyniosła 95 000 zł.

4. Kwota przeznaczona na realizację w 2016 r. celu publicznego w zakresie rozwoju sportu w Gminie Przecław może ulec zmianie z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

Zasady przyznania dotacji.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie Wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Przecław na wspieranie finansowe rozwoju sportu w Gminie Przecław, który stanowi załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXXI/243/2013 Rady Miejskiej w Przecławiu z dnia 30 sierpnia 2013r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w Gminie Przecław wraz z wymaganymi załącznikami, w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.

2. W przypadku stwierdzenia w złożonej ofercie błędów formalnych, podmiot biorący udział w konkursie zostanie o tym fakcie powiadomiony pisemnie, mailowo lub telefonicznie. Oferent ma **5 dni roboczych**, od momentu powiadomienia, na dokonanie poprawek. Jeżeli w tym terminie poprawki nie zostaną dokonane, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

3. Oferty, które przeszły ocenę formalną przechodzą do oceny merytorycznej.

Ocena merytoryczna ofert polega na przyznaniu określonej liczby punktów przez członków komisji według kryteriów wymienionych w Załączniku Nr 3 do Zarządzenia 12.2016 Karta oceny merytorycznej wniosku.

Na etapie oceny merytorycznej komisja może żądać od oferenta dodatkowych wyjaśnień treści oferty, z zastrzeżeniem, że złożone wyjaśnienia nie mogą skutkować zmianami oferty.

Odrzuceniu ulegają oferty, w których suma punktów oceny merytorycznej wyniesie **mniej niż 18 pkt.**

4. Wnioskodawca winien złożyć wniosek zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

5. Za rzetelność, poprawność i kompletność wniosku oraz zawarte w nim informacje odpowiada wnioskodawca.

6. Deklarowany udział środków własnych wnioskodawcy w całkowitych kosztach zadania publicznego musi wynosić **nie mniej niż 20%** planowanych kosztów realizacji zadania, w tym **nie mniej niż 5 % wkładu finansowego**.

7. Terminowe złożenie poprawnego i kompletnego wniosku w ramach konkursu nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

8. Komisja konkursowa proponuje wysokość dotacji w oparciu o kryteria określone w niniejszym ogłoszeniu, w zależności od ilości uzyskanych punktów, zakresu i charakteru zadania objętego wnioskiem oraz kalkulacją kosztów jego realizacji.

9. W przypadku gdy Klub Sportowy otrzyma dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, Wydział Promocji i Rozwoju Gminy oraz realizator zadania dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania, zachowując podstawowe cele merytoryczne zadania i deklarowaną kwotę środków własnych zawartych we wniosku.

10. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

11. Upoważnieni przedstawiciele klubów sportowych zobowiązani są do osobistego zgłoszenia się w Wydziale Promocji i Rozwoju Gminy Przecław w celu podpisania umowy, w terminie do 14 dni od ogłoszenia wyników konkursu lub w innym terminie uzgodnionym odpowiednio wcześniej.

12. Niedotrzymanie powyższego terminu jest jednoznaczne z rezygnacją z przyznanej dotacji.

13. Dotacja służąca realizacji celu publicznego może być przeznaczona w szczególności na:

- a) Realizację programów szkolenia sportowego,
- b) Zakup sprzętu sportowego,
- c) Pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
- d) Pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- e) Wynagrodzenia kadry szkoleniowej.

14. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane:

- a) Transfery zawodnika z innego klubu sportowego,
- b) Zapłaty kar, mandatów i innych karnych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
- c) Zobowiązania tego klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- d) Koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

Termin i warunki realizacji zadania.

15. Klub sportowy, któremu została udzielona dotacja celowa jest obowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

16. Dotowany podmiot otrzyma dotację w dwóch transzach.

Pierwsza transza wynosi 60% przyznanej dotacji.

Drugą transzę otrzymuje podmiot po spełnieniu następujących warunków:

- a) wydatkuje minimum 80% środków I transzy,
- b) złoży Rozliczenie częściowe dotacji udzielonej z budżetu Gminy Przecław na wspieranie finansowe sportu w Gminie Przecław na formularzu który stanowi Załączniki do Uchwały Nr XII/131/2015 Rady Miejskiej w Przecławiu z dnia 30 grudnia 2015 r. zmieniającej uchwałę w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w Gminie Przecław, wraz z załącznikami i rozliczenie to zostanie pozytywnie zweryfikowane.
- c) w przypadku podmiotów które uczestniczą w zorganizowanych rozgrywkach ligowych II transzę wypłaca się nie wcześniej niż po zakończeniu rundy wiosennej.

1. Zadanie winno być wykonane w 2016 r. Początek realizacji zadania opisanego we wniosku powinien nastąpić nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy, a zakończenie do dnia 15 grudnia 2016r.

Termin i miejsce składania wniosków

Wnioski o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Przecław na wspieranie finansowe rozwoju sportu w Gminie Przecław należy składać w terminie **od 22.02.2016r. do 08.03.2016r.** do godz. 15³⁰ w Urzędzie Miejskim w Przecławiu, ul. Kilińskiego 7, 39-320 Przecław. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu wniosku.

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru wniosku.

1. Rozpatrywanie wniosków nastąpi w terminie do 14 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
 2. Ostatecznego wyboru wniosków dokonuje Burmistrz Przecławia i w drodze Zarządzenia ogłasza wyniki konkursu z informacją o wybranych wnioskach.
 3. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji na realizację zadania, komisja konkursowa uwzględnia w szczególności:
 - 1) znaczenie zgłoszonego wniosku dla rozwoju sportu w gminie Przecław,
 - 2) zgodność oferty z celem publicznym,
 - 3) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację danego zadania,
 - 4) przedstawioną w ofercie kalkulację kosztów realizacji zadania,
 - 5) możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę,
 - 6) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim z uwzględnieniem w szczególności, jakości i terminowości rozliczenia dotacji.
 4. Wniosek otrzymuje negatywną ocenę formalną i zostaje odrzucony z powodu następujących błędów:
 - 1) niewypełnienie wszystkich punktów wniosku,
 - 2) złożenie wniosku po terminie,
 - 3) złożenie wniosku bez wymaganych załączników,
 - 4) złożenie wniosku na złym formularzy - innym niż określony w ogłoszeniu o konkursie,
 - 5) złożenie wniosku przez podmiot nieuprawniony,
 - 6) złożenie oferty przez podmiot, który wg statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
 - 7) złożenie oferty niepodpisanej przez osoby do tego upoważnione.
 5. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert pod względem formalnym na podstawie kryteriów zawartych w karcie oceny formalnej, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
 6. Po przeprowadzeniu oceny formalnej ofert, komisja sporządza listę ofert spełniających wymogi formalne oraz listę ofert niespełniających wymogów formalnych.
 7. Komisja konkursowa po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne dokonuje ich oceny pod względem merytorycznym stosując kartę oceny merytorycznej stosując kartę oceny merytorycznej stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia
- ### **Postanowienia końcowe.**
1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Przecławia zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu.
 2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Przecław a wnioskodawcą.
 3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany w trakcie realizacji zadania podawać do publicznej wiadomości informację o tym, iż zadanie jest dotowane przez Gminę Przecław.
 4. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania.

5. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

6. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Gminy może być wyłącznie zawarta umowa.

7. Szczegółowe informacje w zakresie interpretacji postanowień niniejszego konkursu udzielane są przez:

Wydział Promocji i Rozwoju Gminy Przecław

ul. Kilińskiego 7,

39-320 Przecław pok. 13

tel.(17) 581 33 95, 17 581 35 05

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 12.2016

Burmistrza Przecławia

z dnia 18 lutego 2016 r.

Karta oceny formalnej wniosku

Ogólne dane dotyczące wniosku	
1. Rodzaj celu publicznego określonego w konkursie	
2. Tytuł zadania publicznego	
3. Nazwa i adres podmiotu	
4. Numer oferty	

KRYTERIA FORMALNE

Wniosek spełnia wymogi formalne jeżeli:	TAK/NIE*	uwagi
1. Wniosek posiada wypełnione wszystkie punkty formularza		
2. Wniosek został złożony w terminie określonym w konkursie.		
3. Wniosek zawiera wymagane załączniki.		
4. Wniosek złożony na właściwym formularzu.		
5. Wniosek złożony przez podmiot uprawniony		
6. Wniosek złożony na zadanie ogłoszone w konkursie zgodnie z działalnością statutową wnioskodawcy.		
7. Wniosek jest podpisany przez osoby do tego upoważnione		

Podpisy członków Komisji oceniających wniosek.

1.
2.
3.
4.
5.

Oferta spełnia wymogi formalne / nie spełnia wymogów formalnych i podlega / nie podlega ocenie** merytorycznej.

.....

podpis Przewodniczącego Komisji

* wpisać właściwe

** niepotrzebne skreślić

Karta oceny merytorycznej wniosku

Ogólne dane dotyczące wniosku	
1. Rodzaj celu publicznego określonego w konkursie	
2. Tytuł zadania publicznego	
3. Nazwa i adres podmiotu	
4. Numer oferty	

KRYTERIA MERYTORYCZNE

Ocena merytoryczna wniosku dokonywana jest w oparciu:	Ilość punktów skala 1-5*	uwagi
1. Możliwość realizacji zadania przez podmiot.		
2. Kalkulacja kosztów realizacji celu publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (efektywność, oszczędność, rzetelność, poprawność i kompletność)		
3. znaczenie wniosku dla rozwoju sportu w Gminie Przecław		
4. Wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadania (planowany przez podmiot udział własnych środków finansowych).		
5. Realizacja zleconych zadań publicznych przez oferenta w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.		
6. Zgodność oferty z celem publicznym zawartym w ogłoszeniu.		
ŁĄCZNIE	 /30	

Podpisy członków Komisji oceniających wniosek.

1.
2.
3.
4.
5.

Oferta spełnia wymogi merytoryczne / nie spełnia wymogów merytorycznych.**

.....
podpis Przewodniczącego Komisji

* wpisać ilość punktów

** niepotrzebne skreślić